*Fac–simile di subdelega (****da riportare su carta intestata del soggetto delegante****)*

**Le subdeleghe non conformi al presente modello non saranno accettate.**

 Spett.le ([[1]](#footnote-1)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A MEZZO PEC E p.c. Spett.le **CoReVe – Consorzio Recupero Vetro**

 P.za G.D. Bande Nere, 9

 20146 Milano

 consorziocoreve@pec.it

A MEZZO PEC Spett.le ([[2]](#footnote-2)) *comune/ente*

Luogo, data

**Oggetto: Subdelega per la sottoscrizione della Convenzione locale con CoReVe – Consorzio Recupero Vetro, in conformità all’Allegato Tecnico Vetro sottoscritto con decorrenza 01 settembre 2020 e all’Accordo Quadro Anci-Conai 2020-2024.**

 Con la presente Vi autorizziamo a sottoscrivere con CoReVe la Convenzione Attuativa del vigente Allegato Tecnico Vetro (nel prosieguo “**Convenzione**”) per l’avvio
al riciclaggio dei rifiuti di imballaggio in Vetro raccolti in modo differenziato nell’ambito territoriale di nostra competenza a decorrere dal [[3]](#footnote-3) ……………. e

❒ per tutta la durata dell’Allegato Tecnico e sue eventuali proroghe, salvo revoca;

❒ fino al \_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4), salvo revoca.

Vi ricordiamo che con la sottoscrizione della Convenzione Voi assumerete tutti gli obblighi ed i diritti in essa previsti in capo al Convenzionato.

Ci riserviamo la facoltà di revocare per giusta causa la presente subdelega, in particolare anche nell’ipotesi in cui non rispettiate gli obblighi di tracciabilità dei flussi così come disciplinati nella Convenzione e/o rifiutiate di comunicarci i dati sui quantitativi di rifiuti conferiti al Consorzio di Filiera e/o sui corrispettivi percepiti: in tale ipotesi procederemo contestandoVi l’omissione e, in mancanza di Vs. idonee giustificazioni da fornirsi entro 7 giorni dal ricevimento della contestazione e persistendo il Vs. inadempimento, provvederemo a comunicarVi la revoca della presente subdelega mediante pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ed essa avrà effetto dal giorno successivo al suo ricevimento.

Distinti saluti.

 Il soggetto subdelegante

 (timbro e firma)

1. indicare il soggetto subdelegato. [↑](#footnote-ref-1)
2. riportare il/i Comune/i in forma singola o associata, o il soggetto che governa l’ambito ottimale che ha/hanno delegato il firmatario della presente subdelega.

Il subdelegato dovrà fornire a Co.Re.Ve. prova dell’effettivo invio della presente subdelega al/ai Comune/i in forma singola o associata, o al soggetto che governa l’ambito ottimale (copia del messaggio di avvenuta consegna della Pec). In assenza della predetta documentazione, Co.Re.Ve. potrà legittimamente rifiutarsi di procedere alla firma della Convenzione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserire una data posteriore a quella del presente documento. [↑](#footnote-ref-3)
4. Inserire la durata della Convenzione che il soggetto subdelegato viene legittimato a sottoscrivere. In ogni caso la durata dovrà essere pari ad almeno 12 mesi, salvo che la scadenza della delega rilasciata dal/dai Comune/i, o dal/dai soggetto/i che governa/no l’ambito ottimale abbia un termine precedente. [↑](#footnote-ref-4)